

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI
DEL CENTRO DI COMPETENZA REGIONALE SUI TRASPORTI TEST scarl

Premessa

Il presente Regolamento, in applicazione dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo Ufficiale dei Fornitori del Centro Regionale di Competenza TEST scarl.

Ai fini del presente Regolamento si intende:

- per Albo Ufficiale Fornitori l'elenco, gestito anche con modalità informatiche, delle imprese, individuali e/o collettive e loro consorzi, ritenuti idonei, secondo le disposizioni del presente Regolamento, per specializzazione, capacità, serietà e correttezza, all'esecuzione di lavori da svolgere in economia ed in procedura ristretta semplificata, ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti Pubblici assunti a riferimento. Sono fatte salve le deroghe in materia di disciplina dei Contratti di Diritto Privato così come previsto dal Libro IV - Capo II. art. 1325 e seguenti del C.C.
- per Codice dei Contratti, il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni.
- per Regolamento il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e successive modificazioni ed integrazioni di attuazione del citato Codice dei Contratti.
- per Fornitore/i, le persone fisiche e giuridiche che esplicano attività d'impresa o di prestazioni professionali diretta alla fornitura di beni e/o servizi e/o all'esecuzione di lavori, meglio descritte ed indicate al successivo articolo 2.

L'istituzione dell'Albo Ufficiale Fornitori, la pubblicazione e diffusione del presente Regolamento e della documentazione necessaria per l'iscrizione all'Albo non costituiscono in alcun modo l'avvio di procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti (con o senza confronto competitivo). L'iscrizione all'Albo avviene su domanda degli interessati, previo accertamento dei requisiti di idoneità, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità degli Organi di Gestione del CRdC TEST. Tale giudizio è formulato tenendo conto di tutti i requisiti previsti dalla legge e, più in generale, di requisiti - in capo alla società, ai suoi amministratori o comunque a qualunque persona fisica dotata di poteri di rappresentanza e ai suoi soci, anche con riferimento ai 5 anni pregressi - di serietà, correttezza, moralità e professionalità e del principio di opportunità (o inopportunità) amministrativa.

Con la procedura descritta nel presente Regolamento non vengono, peraltro, costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi.

La domanda di iscrizione all'Albo Ufficiale Fornitori, le relative dichiarazioni e documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo Fornitori, senza la costituzione di alcun vincolo in capo alla

TEST Scarl

SEDE LEGALE: Fac. di Ingegneria - Università di Napoli Federico II - Via Nuova Agnano, 11 80125 NAPOLI Tel. 081 7685123 - Fax 081 7685118

e.mail: crdctrasporti@unina.it www.testcrdc.it

Partita IVA 05326831210

società TEST CRdC scarl, per l'assegnazione di qualsivoglia affidamento a detti soggetti, atteso che il medesimo Albo rappresenta uno strumento da utilizzare, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità, nell'attività propedeutica delle singole procedure di affidamento di attività rientranti nelle categorie di cui all'Allegato "Fac-simile domanda di iscrizione".

Art. 1

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.

Art. 2

E' istituito l'Albo Ufficiale e L'Albo dei Fornitori contiene l'elenco delle ditte ritenute idonee per specializzazione, potenzialità produttiva e commerciale, serietà, correttezza e moralità, ad effettuare forniture, servizi e lavori in economia necessari per il funzionamento di tutti gli Uffici Centrali la cui gestione è attribuita all'Albo. L'iscrizione all'Albo avviene su domanda degli interessati, previo accertamento dei requisiti di idoneità, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità dell'Area IX Affari Patrimoniali.

L'Albo Ufficiale Fornitori è utilizzato dalla scarl TEST per l'espletamento di procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture per gli immobili ed organismi gestiti dalla stessa Amministrazione, nei casi ed alle condizioni prescritte dalla normativa vigente in materia, con particolare riguardo all'art. 125 del Codice dei Contratti (lavori, servizi e forniture in economia ed in procedura ristretta semplificata).

L'Albo Fornitori è così articolato:

- A) Sezione I): Fornitori di Lavori
- B) Sezione II): Fornitori di Servizi
- C) Sezione III): Fornitori di Beni (associati a lavori)

Art. 3

All'interno di ciascuna Sezione, l'Albo è articolato in macrocategorie merceologiche, secondo quanto risultante dall'elenco delle categorie merceologiche di lavori, servizi e beni.

Art. 4

Sono ammessi alla procedura per l'iscrizione all'Albo Ufficiale Fornitori i soggetti di cui all'art. 34 del Codice dei Contratti.

Art. 5

TEST Scarl

SEDE LEGALE: Fac. di Ingegneria - Università di Napoli Federico II - Via Nuova Agnano, 11 80125 NAPOLI Tel. 081 7685123 – Fax 081 7685118

e.mail: crdctrasporti@unina.it www.testcrdc.it

Partita IVA 05326831210

Per conseguire l'iscrizione all'Albo Ufficiale Fornitori, i soggetti di cui al precedente articolo devono presentare apposita domanda unicamente in formato cartaceo, contenente tutte le informazioni e la documentazione richiesta, secondo le modalità e con le forme indicate dal presente Regolamento e dal relativo allegato.

Nella domanda d'iscrizione il richiedente dovrà specificare le categorie merceologiche d'interesse, barrando le relative caselle.

La domanda dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico, contenente la domanda d'iscrizione, potrà essere inviato mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ed indirizzato: **Alla Segreteria di TEST CRdC scarl indicando : c.a. Dott. ing. Andrea Bifulco.**

Il plico dovrà indicare l'oggetto della richiesta di iscrizione con la categoria scelta.

Inoltre, dovrà essere inviata una e- mail con allegata la sola domanda di iscrizione all'Albo Ufficiale Fornitori, ai seguenti indirizzi : **bifulco@testcrdc.it-presidenza@testcrdc.it**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato invio né per la mancata ricezione della domanda e della relativa documentazione dovuti a disguidi postali o di altra natura, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6

Per essere iscritti all'Albo Ufficiale Fornitori occorre essere in possesso dei requisiti di specializzazione, potenzialità produttiva, e commerciale o tecnica, serietà, correttezza e moralità, e dichiarare i dati e le informazioni di seguito indicate:

1. l'iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività corrispondente alla categoria merceologica d'interesse (con relativo numero e data d'iscrizione), con indicazione dei soggetti che compongono l'Impresa, dell'assenza di procedure relative a fallimento ed alle altre procedure concorsuali, negli ultimi cinque anni, nonché di dichiarazioni relative a fallimento, liquidazione, amministrazione coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata ovvero essere iscritti nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici professionali. Si applica quanto previsto dall'art. 39 comma 2 del Codice dei contratti;
2. insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art 38 del Codice dei contratti. Il fornitore attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Ai fini del comma 1, lettera c), il fornitore non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Ai fini del comma 1, lettera g), si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili.

Ai fini del comma 1, lettera i), si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

3. I codici necessari alla richiesta del DURC, che sono:

- INAIL sede competente

- INPS sede competente

- Cassa di settore con indicazione del numero dei dipendenti e tipo di contratto applicato

4. nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, ex art. 39, comma 4 del Codice dei contratti, possedere le autorizzazioni in corso di validità richieste dalla normativa vigente;
5. dichiarare il fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo;
6. dichiarare obbligatoriamente il possesso delle attestazioni SOA in riferimento ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione o le necessarie iscrizioni agli albi professionali di appartenenza;
7. dichiarare il possesso delle eventuali certificazioni del sistema di qualità conformi alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
8. dichiarare il possesso degli eventuali certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare il rispetto da parte dell'operatore economico di determinate norme di gestione ambientale, esse fanno riferimento al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) o a norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali certificate da organismi conformi alla legislazione comunitaria o alle norme europee o internazionali relative alla certificazione;
9. dichiarare e brevemente descrivere quali lavori o servizi per le pubbliche amministrazioni sono stati già svolti.

N.B. In caso di consorzio i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate.

Art. 7

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori o prestatori di servizi, devono, pena il rigetto della domanda di ammissione, presentare altresì la seguente documentazione:

- a. domanda di iscrizione all'Albo Fornitori con indicazione specifica della/e categoria/e merceologica/che dei prodotti, dei servizi o dei lavori per i quali si richiede l'iscrizione, conforme all'Allegato, unitamente alla copia del documento d'identità del soggetto che sottoscrive la domanda;
- b. copia della Procura speciale, nel caso in cui la domanda d'iscrizione e le dichiarazioni siano rese e sottoscritte dal Procuratore Speciale;
- c. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 indicante il codice IBAN che identifica il numero di conto corrente dedicato esclusivamente all'attività d'impresa oltre al nominativo della persona autorizzata ad operare su esso, secondo quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d. copia del presente Regolamento siglato in ogni pagina per presa visione ed accettazione di quanto in esso contenuto;
- e. dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in ordine alle società con le quali sussistono rapporti di controllo e/o collegamento anche indiretti, ex art. 2359 c.c., e situazioni rilevanti ai fini del consolidamento dei conti, ex direttiva 83/349/CEE e D.Lgs. 127/91 e di non aver in comune titolari, amministratori e procuratori con poteri di rappresentanza;
- f. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 che nell'assetto societario non vi è o vi è la presenza di dipendenti ovvero ex dipendenti, negli ultimi 5 anni, e loro parenti consanguinei entro il 4° grado e conviventi; nonché soci e preposti dei soggetti menzionati ed imprese controllate o collegate con le figure medesime (tale dichiarazione sarà valutata ai sensi del giudizio di opportunità, di cui in premessa e che dovrà essere allegata ai fini dell'iscrizione all'Albo);
- g. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 del certificato del casellario giudiziale (del titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci e del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico, e del socio unico, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di un altro tipo di società, dei soggetti cessati dalla carica) come previsto dal art. 38 del D.Lgs. 163 del 12.04.2006 e s.m.i;
- h. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 del certificato dei carichi pendenti (del titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci e dei direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se si tratta di

società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico, o del socio unico, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di un altro tipo di società, dei soggetti cessati dalla carica) come previsto dal art. 38 del D.Lgs. 163 del 12.04.2006;

- i. nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, ex art. 39, comma 4, del Codice dei contratti, copia dell'autorizzazione per la prestazione di attività, in corso di validità ovvero dichiarazione sostitutiva resa nelle forme e con i modi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- j. copie delle eventuali attestazioni SOA in corso di validità, relative ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione. In alternativa potrà essere resa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la predetta dichiarazione;
- k. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 del certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato.

E' facoltà del Fornitore presentare ogni ulteriore documentazione utile ai fini della presentazione dell'impresa.

La scarl TEST si riserva, nel corso del procedimento di iscrizione, di richiedere al soggetto interessato di comprovare il possesso dei requisiti, attraverso la presentazione di specifica ed ulteriore documentazione.

La documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- a) dal titolare, se si tratta di impresa individuale o professionista;
- b) dal socio, se si tratta di società in nome collettivo;
- c) dai soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
- d) dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società o Consorzio.

Art. 8

Le domande di iscrizione all'Albo Ufficiale Fornitori sono soggette alla valutazione da parte degli Organi di Gestione che esaminano la completezza e la correttezza della documentazione inviata.

Il procedimento di iscrizione è comune per tutti i soggetti. L'inammissibilità della stessa per carenza dei requisiti, verrà comunicata per iscritto o via mail a ciascun Fornitore.

La scarl TEST procederà al rigetto della domanda di iscrizione nel caso di mancato possesso anche di uno solo dei requisiti indicati, nel caso in cui non venga fornito anche uno solo dei documenti di cui ai precedenti articoli ovvero la documentazione presentata a comprova dei requisiti richiesti non sia atta a confermare il possesso anche di uno solo di essi.

TEST Scarl

SEDE LEGALE: Fac. di Ingegneria - Università di Napoli Federico II - Via Nuova Agnano, 11 80125 NAPOLI Tel. 081 7685123 - Fax 081 7685118

e.mail: crdctrasporti@unina.it www.testcrdc.it

Partita IVA 05326831210

In caso in cui la domanda d'iscrizione all'albo sarà da ritenersi incompleta, si effettuerà la comunicazione di rigetto al fornitore interessato. Il fornitore avrà la facoltà di ripresentare l'intera domanda, integrandola con la documentazione mancante.

Non è consentito ad un soggetto di presentare contemporaneamente per una singola categoria di cui all'Allegato in forma individuale ed in forma associata (Consorzio) ovvero partecipare in due o più Consorzi che hanno presentato domanda per una singola categoria di cui all'Allegato, pena il rigetto di tutte le domande presentate.

La scarl TEST si riserva di fare gli accertamenti, anche a campione, relativamente al possesso dei requisiti dichiarati. Essa si riserva, inoltre, di valutare le richieste di iscrizione alla luce dell'art. 1 septies del D.L. 629/82 convertito in L. 726/82.

Art. 9

La scarl TEST provvederà ad effettuare le iscrizioni, a suo insindacabile giudizio e nell'ambito della più ampia discrezionalità, solo al termine del procedimento di verifica delle dichiarazioni e del reale possesso dei requisiti richiesti e tale iscrizione decorre dalla data di comunicazione via e-mail o per iscritto di accettazione da parte della medesima.

Art. 10

L'Albo dei Fornitori di lavori, beni e servizi nonché gli aggiornamenti i suoi aggiornamenti periodici saranno operativi dalla data della loro pubblicazione sul sito della scarl TEST CRdC. In fase di prima attuazione del presente regolamento, l'albo sarà reso operativo a partire dal 60° giorno della sua pubblicazione al fine di ottenere la più ampia partecipazione. Fino alla data suddetta, si procederà mediante bando singolo con procedura comparativa.

L'iscrizione all'Albo è soggetta a revisione allo scadere del primo anno dalla comunicazione di ammissione. I Fornitori iscritti all'Albo hanno l'onere di riconfermare la propria iscrizione nei 30 giorni che precedono la revisione annuale della propria iscrizione all'Albo. A tal fine dovrà essere presentata la dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti precedentemente dichiarati nonché copia del bilancio dell'ultimo esercizio finanziario.

Gli iscritti avranno l'obbligo, in ogni caso, di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese in fase di domanda di iscrizione, entro 10 giorni dall'intervenuta modifica.

La scarl TEST si riserva di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal Fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti.

Art. 11

Salva l'applicazione delle vigenti norme di legge e di regolamento, la cancellazione dall'Albo Ufficiale Fornitori, dei Fornitori iscritti, ha luogo nel caso di:

1. falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
2. mancato rinnovo nel termine della revisione annuale dell'iscrizione;
3. mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dal presente regolamento;
4. persistente mancata presentazione di offerte nel corso di un anno;
5. risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
6. in caso di espressa richiesta da parte del Fornitore.

La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi, sarà comunicata anche solo a mezzo e-mail al Fornitore interessato.

Salvo il caso di cui al precedente punto 2, una nuova iscrizione non può essere presentata prima che sia decorso l'anno dall'avvenuta cancellazione.

Art. 12

Al fine di agevolare l'individuazione degli operatori da invitare alle singole gare, i soggetti sono classificati in categorie e sottocategorie, secondo l'elenco di cui all'Allegato, in relazione alla tipologia di forniture e/o servizi e di lavori oggetto di attività. Qualora le Ditte interessate non dovessero trovare tra le categorie previste dal citato Allegato quella corrispondente all'attività esercitata potranno specificarla nella domanda di iscrizione.

Art. 13

La scelta dei Fornitori iscritti all'Albo da invitare alle singole procedure per l'affidamento di contratti di lavori e/o servizi e/o forniture seguirà il criterio della rotazione, unito a criteri di valutazione, caso per caso, riguardanti l'entità del lavoro da effettuare, la capacità economica dell'impresa, quella professionale ed ogni altra valutazione che la scarl TEST riterrà di dover effettuare a seconda del caso concreto.

Dall'iscrizione all'Albo non consegue un diritto soggettivo dell'impresa ad essere chiamata alle procedure di gara ma un interesse ad essere valutata ai fini dei principi delineati dall'art. 125 D.Lgs. N. 163/2006.

Resta ferma la facoltà della scarl TEST di invitare alle procedure per la scelta del contraente altri operatori ritenuti idonei.

La scarl TEST -si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da Consip S.p.a. per l'acquisto di beni.

Art.14

La scarl TEST, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo Ufficiale dei Fornitori, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini dell'iscrizione all'Albo e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda di ammissione, il Fornitore esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

Per informazioni contattare:

-Dott.ssa Silvana Carro: tel. 0817685122 - carro@testcrdc.it