

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNA TUCCILLO**
Indirizzo **VIALE MICHELANGELO, 74 80129 NAPOLI**
Telefono **0815564443 - 3331642531**
Fax
E-mail **annatuccillo1984@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 22/05/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 1) 22/11/2010 – 30/06/2011
 - 2) 05/12/2011 – 28/12/2012
 - 3) 20/11/2013 – 16/07/2014
 - 4) 02/02/2015 - oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - 1) Fata Vita S.P.A., Agenzia 107, V. De Gasperi, 45 Napoli
 - 2) Findomestic Banca S.P.A., V. Pratese 163, Osmannoro (Fi)
 - 3) Starcredit S.r.L., Centro Direzionale Is. B3, Napoli
 - 4) Test S.c.ar.l., Via Nuova Agnano 11, Napoli

- Tipo di azienda o settore
 - 1) Compagnia di assicurazione
 - 2) Istituto di credito
 - 3) Società di gestione e recupero crediti
 - 4) Centro Regionale di Competenza Trasporti

- Tipo di impiego
 - 1) Ispettore di produzione
 - 2) Consulente recupero crediti
 - 3) Phone collector
 - 4) Gestione operativa corsi di formazione

- Principali mansioni e responsabilità
 - 1) Ricerca nuovi clienti e collocamento di prodotti finanziari e assicurativi. Attività di consulenza sugli investimenti già effettuati e da effettuare.
 - 2) Attività di recupero crediti amichevole tramite phone collection e consulenza su piani di rientro.
 - 3) Attività di recupero crediti per prestiti personali e finalizzati, su pratiche stipulate da istituti terzi.
 - 4) Progettazione e gestione corsi di formazione, tutoraggio d'aula, organizzazione selezione discenti e docenti, supporto alla contrattualizzazione, monitoraggio pagamenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Scuola di specializzazione per le professioni legali 2009-2010
Laurea magistrale in giurisprudenza 2002-2008
Maturità classica 1997-2002
Scuola di specializzazione per le professioni legali presso l'università Federico II di Napoli
Università degli studi di Napoli Federico II
Liceo ginnasio Jacopo Sannazaro, Napoli
Tutte le materie giuridiche, con particolare riguardo al diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, diritto dell'unione europea, diritto penale, diritto finanziario, diritto bancario e diritto dei mercati finanziari
Specializzazione in professioni legali (voto: 61/70), laurea in giurisprudenza (voto: 100/110), maturità classica (voto: 97/100)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO COORDINATO LO SVOLGIMENTO DI ALCUNI LAVORI DI GRUPPO DURANTE I DUE SEMESTRI DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE.

AL LICEO HO RICOPERTO IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DI CLASSE, PARTECIPANDO A NUMEROSE RIUNIONI CON GENITORI E DOCENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO SVOLTO ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PRESSO L'ISTITUTO "MARTUSCIELLI" PER BAMBINI NON VEDENTI. HO COLLABORATO ALLA REALIZZAZIONE DI UNA MOSTRA PER AMNESTY INTERNATIONAL, IN COLLABORAZIONE CON IL LICEO PRESSO IL QUALE MI SONO DIPLOMATA. DURANTE IL MIO IMPIEGO PRESSO FINDOMESTIC, HO PARTECIPATO AL PROGETTO "ACE", PER L'ACCRESIMENTO COSTANTE DELL'EFFICIENZA E LA RIDUZIONE DEI TEMPI DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO AZIENDALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza pratica del sistema operativo windows XP e della navigazione in rete. Conoscenza pratica del sistema ibm AS400.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho studiato pianoforte per otto anni.
Fotografa dilettante.
Ottima propensione alla stesura di elaborati scritti.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ottima attitudine al lavoro per obiettivi, sviluppate capacità di teamwork.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]